

“科研物资实物验收”模块操作流程

第一步：填写“科研物资名称”、“品牌型号”、“数量”、“单位”、“单价”通过手机拍摄科研物资验收照片（手机拍照时会自动反显时间、地点及验收人员）；

第二步：选择 2 位及以上验收人共同参与验收



第三步：实物验收完成，并导出 PDF 版本验收记录单，后续上传至 ARP “耗材管理-验收入库” 完成验收。

